

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ул."Д.Чинтулов" № 5, с.Чинтулово, община Сливен
тел.045132413, e-mail: nuhb@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:
/ Нина Лазарова/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

НУ „ ХРИСТО БОТЕВ"

за учебната 2025/2026 г.

Настоящият план е приет на заседание на ПС – Протокол № РД 06 – 17/09.09.2025 г. и е утвърден със заповед на директора № РД 07 – 654/ 09.09.2025 г.

Съдържание на годишния план на училището

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Раздел II

Мисия на училището
Визия на училището
Цели на училището
Стратегии в дейността на училището
Приоритети в дейността на училището

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

- ✓ Дейности за повишаване качеството на образователния процес
- ✓ Дейности за подновяване на кадровите ресурси и издигане престижа на учителската професия
- ✓ Дейности за обновяване и разширяване на материално – техническата база
- ✓ Дейности за осъществяване на нови политики за финансиране
- ✓ Дейности за привличане и мотивиране на родителите за активни партньори в училищния живот и обучение на децата им
- ✓ Квалификационна дейност в у-ще
- ✓ Видове вътрешно училищен контрол
- ✓ Теми и график на заседанията на педагогическия съвет
- ✓ Задачи и форми на работа на УКС
- ✓ Задачи и форми на работа на комисията по осигуряване качество на образованието

- ✓ Задачи и форми на работа на комисията по БДП, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

За учебната 2024/2025 година пред целия екип на училището бе поставена като основна цел реализирането на съвременен, интерактивен и резултатен образователен процес.

Цялостната дейност на училището бе подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми.

В училището се обучаваха 76 ученика, разпределени в 4 класа и 59 деца в II, III и IV възрастова група.

През учебната 2024/2025 учебна година беше открита сградата на ПДГ към НУ „Христо Ботев", с. Чинтулово, с което се реши проблемът с обхващането на 4-годишните деца в задължително предучилищно образование. А също така се даде възможност за преминаване към смесен блок на целодневно обучение за учениците в начален етап. Четвъртокласниците за поредна година показаха добри резултати на НВО в края на учебната година.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес.

Постигнатите **успехи** са по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение на територията на населеното място, както и такива, чиито семейства временно пребивават в населеното място;
- създадени са добри условия за развитие на творческите и познавателни способности на учениците;
- засилен контрол на посещаемостта в учебни часове и причините за отсъствия;
- участие в проекти и НП: "Успех за теб", „Силен старт" и НП „ Заедно в изкуствата и спорта", Програма за изграждане и основен ремонт на физкултурни салони и

спортни площадки в държавните и общинските училища за периода 2024-2026 г.; стартирали дейности по изграждане на училищен СТЕМ център, финансиран по програма „ Образование 2021 – 2027"; сформиране на клубове за занимания по интереси; групи за допълнително обучение на деца и ученици с майчин език различен от българския; консултации по учебни предмети като част от дейностите по предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на всички ученици, според нуждите им, както и предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности;

1.Силни страни

- пълноценно използване на учебното време и извънкласни дейности чрез които са постигнати образователните и възпитателни цели на обучението;
- участие и добро представяне на четирима второкласници в математическо състезание „Европейско кенгуру"
- участие на ученици в конкурси за детски рисунки и картички, в изяви извън населеното място на общинско и междуучилищно ниво;
- сплотена училищна общност;
- ритуализация на училищния живот чрез униформи, които се съхраняват в училището и се ползват от учениците по поводи, футболни екипи на училищния футболен отбор с елементи от униформата на Христо Ботев, провеждане на празнично шествие из селото по случай 24-ти май; участие за втора поредна година в инициативата „Преглед на изкуствата", организирана от община Сливен и МКБППППМН – Сливен чрез представяне на постановка-рецитал „ Хаджи Димитър" и установяване на традиция в изявите на учениците в патриотичен дух /през 2023-2024 г. беше представена постановка-рецитал на стихотворението „На прощаване"/
- системен контрол в/у качеството на образователния процес от страна на училищното ръководство;
- вътрешно заместване м/у колеги – начин за разрешаване експедитивно на възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители;
- поддържане на училищна банка с кадри на заместващи учители – осигурено 100% заместване в учебни часове;
- изпълнява се училищната политика за превенция на отпадането от училище, която дава своите много добри резултати;
- целодневна организация на обучение за I, II,III и IV клас, организирано в смесен блок, като учебните предмети са разпределение между двама учители във всеки клас и часовете за самоподготовка се водят от учителите по съответния предмет.

- много добро взаимодействие с родителите;
- ИКТ технологии във всяка учебна стая;
- видео наблюдение във всяка учебна стая, по коридорите и двора на училището, включително в сградата на ПДГ;
- интерактивни форми на обучение, включително проектно-базирано обучение, организирано и проведено с всички класове на тема: „Пролетни празници";
- допълнителни форми на работа с изоставащи ученици и занимания по интереси, като част от общата подкрепа за личностно развитие;
- приветлив училищен двор – класна стая на открито, спортни площадки за мини футбол, мини баскетбол и мини волейбол, еко кът за билки, засаждане на цветя, храсти и зеленчуци;
- индивидуални и групови консултации с ученици с обучителни затруднения и девиантно поведение;
- сътрудничество с МКБППНМ – Сливен и Превантивно – информационен център-Сливен.

2.Слаби страни

- липса на училищен физкултурен салон и нужда от основен ремонт на откритата спортна площадка;
- нужда от основен ремонт на коридорите и разширяване на сградния фонд, за да се осигурят складови помещения;
- в училището няма достатъчно сграден фонд за обособяване на ресурсен кабинет, библиотека; занимални за децата от групите за задължително предучилищно образование и за занимания по интереси;
- недостатъчен сграден фонд – дирекцията и учителската стая са преустроени в занимални за децата от двете подготвителни групи;
- директор, учители и административен персонал споделят общ кабинет с недостатъчен капацитет;
- външни тоалетни;

3.Изводи

- Създадени са добри условия за провеждане на съвременен образователен процес, съобразен с потребностите на учениците;
- Пряката учебна работа е в синхрон с извънкласните дейности;

- Усилията на учителския колектив трябва да се насочат към екипност, взаимно уважение и колегиалност, поставяне на общи цели и договаряне на методи и средства за постигането им; еднакви изисквания и отношение на двамата учители в екипа към учениците от класа, с който работят, както и към родителите; внимателно подбиране на изказа при общуване с деца, ученици и родители с оглед на нормите за педагогическо общуване.
- Необходимо е да се осигури допълнително финансиране за наложащи ремонти, подобрения и разширяване на сградния фонд;
- Учителите следва да положат повече усилия за овладяване на дисциплината на учениците в междучасията и в организирания отдих;

4.Препоръки

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най – пълно реализиране на целите на образователния процес.
Необходимо е:

- да продължи работата за издигане качеството на образователния процес;
- основен принцип в работата на учителите да бъде индивидуализацията и диференциацията в процеса на взаимодействие с учениците;
- по отношение на образователния процес усилията на учителите трябва да бъдат насочени към постигане на функционална грамотност;
- да се повиши взискателността към опазването на училищното имущество;
- да продължи работата по превенция на агресията и да се търсят разнообразни форми за превенция и противодействие;
- да се подържат добрите взаимоотношения между родителите и педагогическия персонал и да се търсят и предлагат нови и разнообразни форми на взаимодействие и сътрудничество.
- учителите да стимулират, мотивират и подготвят ученици с потенциал за участие в състезания, конкурси и олимпиади;

Раздел II

Мисия на училището

НУ „ Христо Ботев" да бъде гарант за качествен образователен процес. Да обучава и възпитава според ЗПУО и ДОС. Да осигурява условия за усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности и развитие на творческите заложби на децата.

Визия на училището

Утвърждаване на НУ „ Христо Ботев" като училище, което насърчава и подкрепя всяко дете в неговия стремеж за личностно развитие.

Цели на училището

Издигане и утвърждаване престижа на училището

1. Съвременен образователен процес чрез:

- осигуряване на оптимални условия за интелектуално, физическо и нравствено развитие;
- участие в проекти с цел задържане на децата в училище и повишаване мотивацията им за учебна дейност;
- участие на учителите в различни квалификационни форми и прилагане на придобитите от тях знания в работата;
- съхраняване, осъвременяване и обогатяване на МТБ и училищния сграден фонд.

2. Качествено образование, което да позволи развитието на заложбите на всяко дете и да насърчава максималното развитие на способностите му.

Стратегии в дейността на училището

1. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес, в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България.

2. Назначаване на млади и амбициозни учители на вакантните места и издигане престижа на професията 'учител'.

3. Обновяване и разширяване на учебно – техническата и материална база.

4. Осъществяване на нови политики за финансиране.

5. Пълно обхващане и мотивиране на родителите за активни партньори в училищния живот и образованието на техните деца.

1.Приоритети в дейността на училището

- качествено обучение по всички учебни предмети;
- използване на ИКТ в обучението;
- ефективна вътрешно – училищна квалификационна дейност;
- активно участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, национални програми и проекти;
- привличане и приобщаване на родителската общност във всички сфери на училищния живот.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

I.Повишаване качеството и ефективността на образователния процес

1. Дейности от учебно – възпитателната работа

А. *Административна дейност*

1. Разработване на училищните планове
   срок: 14.09.2025 г.
   отг: директорът
2. Изготвяне на график за провеждане на часа за консултиране на ученици и родители и работа с училищна документация
   срок: 30.09.2025 г./ м. II. 2025 г.
   отг: учителите
3. Изготвяне график за провеждане на часа за спортни дейности
   срок: 30.09.2025 г./ м.II.2025 г.
   отг: учителите
4. Изготвяне график за провеждане на самостоятелните работи
   срок: 30.09.2025 г./ м. II. 2025 г.

отг: учителите

5. Изготвяне Списък Образец № 1

срок: 25.09.2025 г.
отг: директорът

6. Представяне на седмичната програма за утвърждаване в РЗИ - Сливен

срок: 23.09.2025 г./ м. II. 2025 г.
отг: директорът

7. Изготвяне плановете на училищните комисии и МО

срок: 10.10.2025 г.
отг: председателите

Прогнозиране на:

- брой на децата в II – ра ВГ / 4-5 г./, III – та ВГ /5г.- 6 г./ и IV – та ВГ /6г.-7 г./

срок: март 2026 г.
отг: директорът

- брой на постъпващите първокласници

срок: март 2026 г.
отг: директорът

- необходимата учебна и училищна документация

срок: април 2026 г.
отг: директорът

- нужда от педагогически кадри

срок: юни 2026 г.
отг: директорът

Б. *Дейности по осъществяване на стратегията за повишаване качеството на образователния процес*

- Определяне на координатор на дейностите за подкрепа на личностното развитие;
- Проследяване на училищната готовност на децата в III и IV ВГ;
- Допълнителна работа с трудно успяващи ученици;

- Системна подготовка на учениците от 4 клас за НВО и провеждане на пробно НВО в началото на м. април с подробен анализ на резултатите и набелязване на мерки за преодоляване на констатираните пропуски в знанията на учениците;
- Осигуряване на ресурсно подпомагане на децата със СОП и обезпечаване с необходимите дидактични средства и материали;
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците по предложение на класните ръководители и решение на екипите за подкрепа на личностното развитие;
- Подбиране на теми за вътрешно – училищната квалификация с оглед на нуждите на педагогическите специалисти и набелязаните пропуски при провеждане на контролната дейност на директора;
- Разширяване дейността на образователния медиатор;
- Засилен контрол на посещаемостта в учебни часове и причините за отсъствия на учениците;
- Поддържане на добрата комуникация с родителите и партньорски взаимоотношения в училищния живот;
- Единна система за анализ и отразяване на резултатите от входно, междинно и изходно ниво индивидуално за всеки ученик, с цел проследяване на напредъка и дефицитите при всяко дете и предлагане на мерки за преодоляването им.

В. *Дейности по осъществяване на стратегията за подновяване на кадровите ресурси и издигане престижа на професията „учител"*

- Предоставяне възможност за ранно пенсиониране или пенсиониране поради навършена възраст на педагогически специалисти, срещащи трудности в работата си и изчерпали потенциала си в професията;
- Привличане и задържане на млади педагогически кадри ;

- Проявяване на търпение, подкрепа и поощряване на младите педагогически специалисти, с цел усъвършенстването и утвърждаването им в професията като ефективни, мотивирани и дейни учители;
- Използване на всички възможности за по – добро заплащане на учителския труд и поощряване с допълнителни материални стимули на извънредно положения труд;
- Разработване на система за награждаване и поощрение на педагогическите специалисти;
- Обезпечаване сигурността на учителя на работното му място.

Г. *Дейности по осъществяване на стратегията за обновяване на учебно-техническата и материална база*

- Периодично обновяване и осъвременяване на учебно – техническите средства и незабавно при повреда или друга необходимост от подмяна
- Престрояване на допълнителен кабинет, който да се ползва като ресурсен;
- Озеленяване двора на училището, засаждане и поддържане на цветя и храсти с помощта на учениците, като възможност за трудова дейност и практическо прилагане на знанията за растителния свят;
- Изграждане на спортна площадка и/или физкултурен салон за целите на обучението по Физ.възпитание и спорт.

Д. *Дейности по осъществяване на стратегията за нови политики на финансиране*

- Привличане на спонсори;
- Участие в програми за финансиране;
- Установяване на партньорски взаимоотношения с неправителствени организации.

Е. *Дейности по осъществяване на политиката за привличане на родителите като активни участници в училищния живот и образованието на техните деца*

- Организиране на тематични родителски срещи за необходимостта от качествено образование, задължителното редовно посещение на училище, значимостта на функционалната грамотност;
- Практикуване „ Учим заедно", с цел родителите да стават свидетели, преки участници и оценители на образователния процес;
- Организиране на „ Дни на ученето за възрастни", с цел популяризиране на идеята за учене през целия живот сред родителите;
- Консултации на родители по проблеми на възпитанието или лични проблеми отразяващи се негативно в/у развитието и здравето на децата им;
- Провеждане на беседи с ученици и родители по проблемите на ранното встъпване в брак и майчинство; за възможностите за израстване и развитие, които пропускат децата им; за обричането им на живот като техния, с/у който ежедневно възразяват;
- Възлагане на роли на родителите и помощ при организиране на тържества;
- Спортни празници;
- Използване на всяка възможност за разговори м/у родители и учители – практикуване на неформални родителски срещи;
- Ангажиране на родители с организацията и управлението на училището / Обществен съвет/.

II. Дейности за осмисляне на свободното време на учениците и тяхното задържане в училище

1. Организиране на целодневно обучение

срок: 14.09.2025 г.

отг: директорът

2. Сформиране клуб „Млади възрожденци"

срок: 01.10.2025 г.
отг: П. Белчева

3. Сформиране клуб „МЕГО"

срок: 01.10.2025 г.
отг: А. Георгиева

4. Сформиране на клубове за занимания по интереси, финансирани от МОН чрез ПРБ към училищния бюджет

срок: м. октомври 2025 г.
отг: учители

5. Сформиране на клубове за занимания по интереси по НП „Заедно в изкуствата и спорта"

срок: м. октомври 2025 г.
отг: класни р-ли

III. Социално – битова и стопанска дейност

1. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество

срок: постоянен
отг: директорът и учителите

2. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи с оглед на противоепидемичните мерки

срок:10.10. 2025 г.
отг: директорът

3. Определяне приоритетите за обогатяване на материално – техническата база

срок: м. III. 2026 г.
отг: директорът

4. Изготвяне план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

срок: 10.10.2026 г.
отг: директорът

5. Планиране на строително – ремонтни работи

срок: м. V. 2026 г.
отг: директорът

IV. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

1. Тържествено откриване на учебната година — отг: И. Андонова, П. Белчева

2. Коледни тържества — отг: кл.р-тели, учители ЦОУД, учители ПГ

3. Патронен празник на училището — отг: П. Белчева, А. Георгиева

4. Трети март – нац.празник — отг. А. Георгиева- клуб „ МЕГО", П. Белчева - клуб „ Млади възрожденци"

5. Осми март- „С любов за мама" — отг: кл.р-тели, у-ли ПГ

6. Празник на буквите — отг. Петя Белчева, Габриел Плачков

7. 24-ти май -Деня на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност - празнично шествие в селото — отг: кл.р-тели, у-ли ЦОУД и ПГ Клуб „ Млади възрожденци"

V. Провеждане на изложби

1. Постоянни кътове-изложби на детско творчество — отг: кл.р-тели

2. Изложба на мартеници ,изработени от учениците — отг: кл.р-тели

3. Тържество в II, III и IV ВГ за баба Марта — отг: учители ПГ

4. Изложба на великденски яйца — отг: кл.р-тели

5. Изложба на детски рисунки за 24-ти май

отг: кл.р-тели

VI. Спортна дейност

1. Организиране на спортно-състезателни игри по народна топка и футбол

срок:м.XI и IV

отг: кл.р-тели

2. Разходки – наблюдения, свързани с обучението по различните учебни предмети

отг: учителите

3. Включване в спортни инициативи на национално ниво

Отг.кл. р-тели

4.Организиране на спортни празници и походи съвместно с родителите

Отг. кл.р-тели

VII. Квалификационна дейност

I. Цели и приоритети на квалификационната дейност

1. Цели

- Обединяване усилията на учителския колектив за повишаване качеството на образованието и стремежа на учителите за усъвършенстване на професионалните си умения;
- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Приоритети

- Организиране на квалификационни дейности според изведените дефицити на училището и личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба;

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на опит;
- Подпомагане учителите в процеса на повишаване на тяхната научна и методическа подготовка и разширяване на компетенциите им.

II. Задачи на квалификационната дейност

- естествена нагласа за "учене през целия живот"- умения за самостоятелно учене и събиране на информация;
- запознаване на учителите с форми и методи на работа с цел формиране на функционална грамотност у учениците и използване на придобитите знания в практиката;
- усъвършенстване уменията на учителите за формиране на умения за четене с разбиране у учениците.

III. Очаквани резултати

- учителите , са мотивирани да усъвършенстват своите знания, умения и професионална квалификация през целия си живот;
  Критерии :брой учители посетили допълнителни форми на квалификация

- учителите използват форми и методи на работа чрез които обвързват образователния процес с реалния живот;
  Критерии: брой ученици които използват придобитите знания в нови за тях ситуации

- учителите полагат усилия в часовете по БЕЛ за постигане на функционална грамотност на учениците;
  Критерии: брой ученици които четат с разбиране

IV. Основни принципи на плана за квалификационна дейност

- доброволност
- общодостъпност
- системност и последователност - продължаване реализирането на квалификационни дейности с доказана ефективност
- адаптивност-в зависимост от демографските, икономическите и социални предпоставки
- планиране системата на квалификация

V. Определяне на дефицити за училището

- не се обръща достатъчно внимание на функционалната грамотност – учениците възпроизвеждат знания, но трудно ги прилагат в нови и непознати ситуации;
- недостатъчна практическа насоченост на обучението;
- високо ниво на професионален стрес при служителите

VI. Квалификационни дейности

Видове квалификационна дейност:

- *с тематична насоченост*- според потребностите и установения дефицит
- *поддържаща* - гъвкава подкрепа с оглед на индивидуалния напредък

Равнище на квалификационна дейност

- *лично самообучение и самоусъвършенстване*
- *вътрешноучилищна квалификация*
- *квалификация на общинско, регионално и национално ниво, участие в проекти*

1. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

- стимулира развитието на професионалните компетентности
- увеличава личния принос на всеки педагогически специалист за развитие на училището
- формиране уменията за работа в екип и обмяна на добри практики

Форми за вътрешноучилищна квалификация

- *методически сбирки и обсъждания*
- *запис при провеждане на уроци като форма на споделяне на добри практики и представяне пред колеги*
- *квалификация под форма на лична самоподготовка*
- *четене на специализирана литература и неформално обсъждане с колеги*

вътрешно училищна квалификация	**брой участници**	**форми**	**време на провеждане**	**учител**
Практическа насоченост на	11	споделяне на добри практики чрез	м. XII.2025 г.	Любомир Русев III клас

обучението по математика		представяне на запис на открит урок		
Добри практики при провеждане на часа за самоподготовка по Математика	11	споделяне на добри практики чрез представяне на запис на открит урок	м. XII.2025 г.	Силвия Коева IV клас
Използване на ИКТ в образователния процес, учебен предмет по избор на учителя	11	споделяне на добри практики чрез представяне на запис на открит урок	м.I 2026 г.	Полин Тодорова II клас
Четене с разбиране	11	споделяне на добри практики чрез представяне на запис на открит урок	м.I.2026 г.	Йовко Иванов II клас
Овладяване на българския език от децата в III ВГ /5 г./	11	споделяне на добри практики чрез представяне на запис на открит урок	м.II.2026 г	Дора Събева III ВГ
Овладяване на знания за околния свят от децата в II ВГ /4 г./	11	споделяне на добри практики чрез представяне на запис на открит урок	м.II.20256г.	Елена Михайлова II ВГ
Овладяване на математически знания и умения от децата в IV ВГ	11	споделяне на добри практики чрез представяне на запис на открит урок	м.II.2026 г.	Милена Павлова IV ВГ
Индивидуализация и диференциация в урока за затвърдяване на знания /предмет по избор на учителя/	11	споделяне на добри практики чрез представяне на запис на открит урок	м.III 2026 г.	Ася Георгиева III клас
Индивидуализация и диференциация при овладяването на математически знания и умения в 1 клас	11	споделяне на добри практики чрез представяне на запис на открит урок	м.III.2026 г.	Габриел Плачков I клас
Методи и форми на работа за подобряване на четивната техника	11	споделяне на добри практики чрез представяне на запис на открит урок	м.IV.2026 г.	Петя Белчева I клас

на първокласниците				
Провеждане на проектно-базирано обучение	11	Работа в екип, изграждане на знания и умения у децата и учениците чрез разработване на проект по обща тема	м.IV – м.V 2026 г.	Всички учители / класни р-ли, учители ЦОУД и учители ПГ/

2. Извънучилищна квалификация

№	Тема	брой участ.	форма на обуч.	обучаваща институция	срок на провеждане	начин на финансиране
1.	Професионално педагогическо общуване: изграждане на авторитет, ясни граници и етичен език във взаимоотношенията с ученици и родители	12	Обучение тренинг	Подлежи на избор към датата на обучението	До 01.09.2026 г.	от училище
2.	Различни личности – една професионална цел. Как да се изградим като професионален екип?	12	Обучение тренинг	Подлежи на избор към датата на обучението	2025/2026 г.	от училище

VIII. Финансова осигуреност на квалификационната дейност

Средствата, които се залагат в бюджета на училището за квалификационна дейност са **1,2 %** върху брутната работна заплата на педагогическия персонал за училището и ПДГ към училището и са в размер на **6727 лв.**

IX. Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност

1. В частта за вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация - председателите на методическите обединения: Иринка Андонова – МО на началните учители и Милена Павлова – МО на учителите ПГ

2. В частта за финансиране - счетоводител

X. Вътрешно училищен контрол

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвен план за контролна дейност и график за контролна дейност на директора

XI. Теми и график на ПС

Темите и графика за работа на ПС са в плана за работа на ПС

XII. Основни приоритети във взаимодействието с факторите на социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения-Основно училище „Найден Геров" – с. Гавраилово; Основно училище „Хаджи Димитър" – с. Селиминово

2. Утвърждаване на контактите с обществени и културни институции, с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите;

- използване сцената на читалището за училищни изяви;
- изнасяне на теми от плана на класния ръководител в библиотеката на читалището;
- стимулиране на учениците за активна читателска дейност.

Б. Съвместна дейност с администрацията на Кметство с.Чинтулово

- съдействие от страна на кметската администрация при записване на подлежащите на задължително обучение деца;
- съдействие от страна на кмета при работата на учителите с родителите с цел намаляване на отсъствията по неуважителни причини на учениците през годината;
- съдействие при извършване на ремонтните работи в училище.